



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU (32979559)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADI ĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE DİĞERLER	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	32979559	302.02	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Önlisans ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı		-	-	-	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde			Sunuluyor.	
2	32979559	302. 02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı		-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunuluyor	
3	32979559	302. 02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2.Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu		Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde (Ekle-Sil günlerinde)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunulmuyor	
4	32979559	302. 10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunulmuyor.	
5	32979559	302. 10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunulmuyor.	
6	32979559	307. 01	Öğrenci Hasta Sevk İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğreti m Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Sağlık Karnesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunulmuyor	
7	32979559	302. 10.02	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Fakültemiz erkek Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	-	Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-			Sunulmuyor	
8	32979559	302	Ders Saydırma	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor	



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

9	32979559	302.11.02	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	Sunulmuyor	
10	32979559	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Sunulmuyor	
11	32979559	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
12	32979559	105	Ders Programları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Fakülte Kurulu	-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Sunuluyor.	
13	32979559	106	Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'ye işlenmesi)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Sunuluyor	
14	32979559	106	Sınav Sonuçları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Sunuluyor	
15	32979559	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara	8 Gün	Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

																bağlar.			
16	32979559	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.	8 Gün		Sunulmuyor
17	32979559	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4- Seçim Sonuçlarının İlanı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Eğitim Öğretimin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	2 hafta		Sunuluyor
18	32979559	773	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Staj Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Staj Komisyonu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunulmuyor
19	32979559	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün		Sunulmuyor
20	32979559	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre		Sunulmuyor
21	32979559	302.01.03	Dikey Geçiş	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi, Transkript, Ders içerikleri,	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirlenen süre			Sunulmuyor
22	32979559	302.05	İntibak İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

23	32979559		Ders Telafisi	Eğitim- Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Ders Telafi Formu 2.Görevlendirme İzni, Hastalık İzni,Mazeret İzni vb. belgeler	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor
24	32979559	302.12	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim- Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor.
25	32979559	051.99	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	-	Fakülte Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Bölüm Başkanlı ğı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
26	32979559	302. 15	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1. Öğrenci İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumlular ı	-	-	-		Sunulmuyor	
27	32979559	903. 05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzni İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
28	32979559	903. 05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzni İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
29	32979559	903. 05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzni İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
30	32979559	903. 07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakülte Akademik Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay		Sunulmuyor
31	32979559	903. 01	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Dekanlık Makamı	1- Komisyon Üyeleri 2- Bölüm Başkanı 3-Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

32	32979559	903.01	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltılme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Dekanlık Makamı	Dekan	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	3 Ay		Sunulmuyor.
33	32979559	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay		Sunulmuyor
34	32979559	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Akademik personel	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1. Çeşitli ödemeler Bordrosu 2. Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4. Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Mali İşler Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1Ay	1 Ay		Sunulmuyor
35	32979559	903.06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün		Sunulmuyor
36	32979559	804.01	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 gün		Sunulmuyor.
37	32979559	840	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Fakülte personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1ile 8'i arası	12	Sunulmuyor
38	32979559	840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor
39	32979559	917	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Fakülte personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu		-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	1. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmek tedir		
40	32979559	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat		Sunulmuyor
41	32979559	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim- öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda		Sunulmuyor
42	32979559	841.	Sınav Ücreti	Eğitim-	2914 sayılı Yükseköğretim	Fakülte	Rektörlük		Mali	-	Sınav Ücret	Mali İşler	Mali İşler	Strateji	-	1 ay	15 gün		Sunulmuyor



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

		02	Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Öğretim	Personel Kanunu	Öğretim Elemanları		İİBF Fakültesi	İşler Bürosu		Çizelgesi	Bürosu	Büro Sorumlusu	Geliştirme Daire Başkanlığı					
43	32979559	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün		Sunulmuyor
44	32979559	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
45	32979559	840	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler	-	1- Dilekçe 2- Doğum Raporu	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
46	32979559	840	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler	-	1- Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
47	32979559	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün		Sunuluyor
48	32979559	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
49	32979559	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	İİBF Fakültesi	Fakülte Sekreterliği	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1 ile 15 Gün		Sunulmuyor
50	32979559	804.01	Bilgi Edinme	Fakültemizden bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	İİBF Fakültesi	Fakülte Sekreterliği	-	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor

Hazırlayan:

Hacı DEMİR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. Haluk DUMAN
Dekan