

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Aksaray Üniversitesi

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

Yönetim Bilişim Sistemleri

**[19/01/2024]**

# BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### *İletişim Bilgileri*

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin (Dekan/Müdür/Dekan Yard./Müdür Yard.) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

Prof. Dr. Zeliha SEÇKİN, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı, Telefon: 03822882492

Prof. Dr. Gülin TABAKAN, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, Telefon: 03822882401

### *Tarihsel Gelişimi*

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Bölümümüz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2012 yılında kurulmuş olup, ilk öğrencilerini 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında almıştır (Kanıt 1). Bölümümüz kurulduğu yıldan itibaren öğrenci yerleşme istatistikleri Tablo 1’de verilmiştir. Tablo 1’e göre her yıl ortalama 60 öğrenci bölümümüze yerleşmiştir. Yerleşen öğrencilerin başarı sıraları 2014 yılında 304 bin iken, 2022 yılında 330 bin’dir. İlgili istatistikler bölümümüz web sayfasında (Kanıt 2) yayınlanmakta olup bölüm komisyonlarında (Kanıt 3) değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümümüze 2014-2018 yılları arasında ikinci öğretim programına da (Tablo 2) öğrenci alınmış olup hem normal hem de ikinci öğretim olmak üzere %100’ün üzerinde doluluk oranına sahiptir.

Tablo 1. Yıllara Göre Bölümümüze Yerleşen Öğrenci İstatistikleri

Yıl	En Küçük Puan	En Büyük Puan	Başarı Sırası	Kontenjan	Yerleşen Kişi	Doluluk Oranı
2014	247,49804	324,29709	304000	47	47+4	109%
2015	251,35775	312,98941	305000	52	52+6	112%
2016	266,67606	346,59626	355000	50	50+1	102%
2017	240,22561	300,56187	-	60	60+2	103%
2018	214,32974	281,15015	693000	60	60+5	108%
2019	244,2978	331,56567	578491	60	60+3	105%
2020	262,38721	321,83094	493587	60	60+4	107%
2021	243,76428	275,84881	424936	60	60+7	112%

2022	313,22915	339,2356	330326	60	60+1	102%
2023	325,04969	346,98871	-	60	60+1	102%

Tablo 2. Yıllara Göre Bölümümüze Yerleşen Öğrenci İstatistikleri (İkinci Öğretim)

Yıl	En Küçük Puan	En Büyük Puan	Başarı Sırası	Kontenjan	Yerleşen Kişi	Doluluk Oranı
2014	228,78466	259,04457	387000	47	49	104%
2015	239,38146	267,06475	362000	52	55	106%
2016	245,49522	302,36559	460000	50	52	104%
2017	218,76988	241,88305	-	60	62	103%
2018	221,92762	340,51818	-	60	16	27%

Bölümümüz mevcut durumda, 7 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi ile akademik faaliyetlerine devam etmektedir (Kanıt 4).

#### *Kanıtlar*

*Kanıt 1: <https://ybs.aksaray.edu.tr/tarihce>*

*Kanıt 2: <https://ybs.aksaray.edu.tr/genel-bilgi>*

*Kanıt 3: <https://ybs.aksaray.edu.tr/komisyenlar>*

*Kanıt 4: <https://ybs.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>*

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünün misyonu, tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir (Kanıt 5). İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu ise rektörlük misyonu ile aynıdır (Kanıt 6). Dolayısıyla bölümümüz özellikle bilgi ve teknolojiyi kullanma noktasında kurum misyonuna en fazla katkı sağlayan bölümlerden biridir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünün misyonu ise dünyada ve ülkemizde alanında oluşan yenilikleri ve gelişmeleri araştıran, izleyen, iş dünyası ile işbirliğinde olan bir akademik altyapı oluşturarak yönetim bilişim sistemleri alanında yenilikçi, girişimci, teknolojik donanımlı insan gücü yetiştirmektir (Kanıt 7). Birinci eğitim amacı (PEA1) “İş zekâsı ve sistem analisti, uygulama geliştirici, BT yöneticisi, ağ yöneticisi gibi kodlama gerektiren çeşitli alanlarda çalışır.” olup üniversitemizin ve fakültemiz misyonunda belirtildiği gibi bilgi ve teknolojiyi kullanabilen nitelikli insan gücü yetiştirmek amacı ile uyumludur. İkinci eğitim amacı (PEA2) “Üretim, yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama gibi işletmenin temel fonksiyonlarında gerekli bilgiye sahip oldukları için analitik beceri gerektiren işlerde çeşitli pozisyonlarda çalışır.” olup üniversitemizin ve fakültemiz misyonunda belirtildiği gibi tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlaması misyonu ile uyumludur. Son eğitim amacı (PEA3) “Girişimci mezunlar olarak farklı sektörlerde şirketler kurarlar.” olup üniversitemizin ve fakültemiz misyonunda belirtildiği rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla nitelikli insan gücü yetiştirmek misyonu ile

uyumludur. Bu kapsamda hem kurum hem fakülte misyonu bölümümüz misyonu ile uyumlu olup eğitim amaçlarımız bölümümüz misyonu ile uyumludur.

*Kanıtlar*

*Kanıt 5: <https://www.aksaray.edu.tr/misyon---vizyon>*

*Kanıt 6: <https://iibf.aksaray.edu.tr/misyon--vizyon>*

*Kanıt 7: <https://ybs.aksaray.edu.tr/misyon-ve-vizyon>*

**Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

Programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ile ilgili süreç Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (*Kanıt 8*) kapsamında yürütülmekte olup Aksaray Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (*Kanıt 9*) ile Aksaray Üniversitesi Lisans Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi (*Kanıt 10*) hükümlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca kontenjanlar ve takvim hem üniversitemiz web sayfasında hem de Yükseköğretim Kurumları web sayfasında (*Kanıt 11*) yayınlanmaktadır. Bölümümüzün anlaşmalı öğrenci değişim programları Tablo 3'te gösterilmektedir. Ancak bölümümüzde çift anadal ve yandal uygulaması bulunmamakta olup görüşmeler devam etmektedir.

Tablo 3. Bölümümüzün Öğrenci Değişim Programları Listesi

Öğrenci Değişim Programları	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar/Ülkeler
Mevlana	Arnavutluk, Azerbaycan, Bosna-Hersek, İran, Kırgızistan, Kosova, Malezya, Pakistan, Sudan, Ukrayna, Ürdün, Belarus, Fas (Kurum detayları için bkz. Kanıt 12).
Farabi	YÖK Farabi Değişim Programı Protokolünü imzalayan kurumlar (Kanıt 13).
Erasmus	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, İtalya, Letonya, Fransa, Hırvatistan, İspanya, Slovenya, Romanya, Portekiz, Litvanya, Belarus, Macaristan, Slovakya, Estonya (Kurum detayları için bkz. Kanıt 14).

Değişim programlarına yönelik düzenlemeler ise Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Aksaray Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Staj Hareketliliği Uygulama Yönergesi (*Kanıt 15*) ile Aksaray Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi (*Kanıt 16*) Aksaray Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Yönergesi (*Kanıt 17*) hükümlerine göre yapılmaktadır. Bu öğrenci değişim programlarına yönelik gerçekleştirilen düzenlemeler daha önce bölümümüzden Polonya'ya öğrenci değişim programı ile gönderilen öğrencilerde de uygulanmış olup halen uygulanmaya devam etmektedir.

#### *Kanıtlar*

*Kanıt 8:*

*<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>*

*Kanıt 9: <http://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/5dbe0c91-1e31-4c8e-a23f-b2a9ac3dfd89.pdf>*

*Kanıt 10: <http://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/dd12eedd-8af1-4060-b92c-10e51a875ba5.pdf>*

*Kanıt 11: <https://yoksis.yok.gov.tr/websitesi/kontenjan/yatayGecis.zul>*

*Kanıt 12: <http://mevlanaanlasma.aksaray.edu.tr/>*

*Kanıt 13: <http://disiliskiler.aksaray.edu.tr/dosya/2d530257-d6b8-4a98-913e-aaca87d0ffb3.pdf>*

*Kanıt 14: <http://erasmusanlasma.aksaray.edu.tr/public/>*

*Kanıt 15: <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/dosya/2cc616d2-e4a8-4681-9987-e89bb7620388.pdf>*

*Kanıt 16: <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/dosya/2d530257-d6b8-4a98-913e-aaca87d0ffb3.pdf>*

*Kanıt 17: <https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/dosya/72d3209c-387d-4e18-989d-281db856fae3.pdf>*

### ***Araştırma Faaliyetleri***

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Fakültemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibari ile toplam 1759 öğrenci kayıtlıdır. Derse kayıt ve devam oranı en yüksek olan bölümümüz Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) için yeterli alt yapıya sahiptir. Fakültemizde kapasitesi 51 ile 75 kişi arasında olan 8 derslik, 76 ile 100 kişi arasında olan 15 derslik ve 101 ile 150 arasında olan 7 derslik bulunmaktadır (Kanıt 18). Bu derslikler öğrenci sayısı bakımından ilk sıralarda yer alan bölümümüz tarafından da kullanılmaktadır. Ayrıca yoğun bilgisayar ağırlıklı derslerimizin yürütülmesinde kullanılan 190 metrekaarelik iki bilgisayar laboratuvarı da fakültemizde mevcuttur. Hem derslikler hem de bilgisayar laboratuvarları fakültemizin diğer bölümleri ile birlikte ortak olarak kullanılmaktadır.

Amaçlara ve çıktılara ulaşmak için öğretim donanımı olarak kullanılan her derslikte ve laboratuvarda bulunan toplam 32 adet projeksiyon cihazı, ölçme yöntemi olarak test sınavı uygulanan derslerde ve anket formlarının okunmasında kullanılan barkod okuyucu ve her türlü materyallerin çoğaltılmasında kullanılmak üzere baskı ve fotokopi makinaları da bulunmaktadır (Kanıt 18). Bazı bilgi sistemlerinde eksiklik olmasına rağmen Öğrenci Bilgi Sistemi olarak üniversitemizin tamamında kullanılan Proliz Yazılım tarafından geliştirilen bilgi sistemi kullanılmaktadır.

#### *Kanıtlar*

*Kanıt 18: <https://iibf.aksaray.edu.tr/dosya/a49f2632-aa97-4458-8690-800a9f837da3.pdf>*

### ***İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar***

Birim, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı alt birimleri için dış değerlendirme ekibi tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler

hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim bir dış değerlendirme ekibi tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

Bölümümüz lisans programının sürekli iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir. Bunlar;

a) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda bölümümüzde açılan her dersin içeriğinin ders içeriği ile uyumu ve dersin öğretim üyesinin çeşitli değerlendirmelerini içeren bir anket öğrencilere uygulanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerden alınan geri bildirimler dersin, öğretim üyesinin ve ders-program uyumunun iyileştirilmesi açısından kullanılmaktadır.

b) Her dönemin başında danışmanlar tarafından düzenlenen danışman-öğrenci toplantılarıyla eğitim-öğretim hayatına dair öğrencilerin tüm sorunları yüz yüze bir şekilde değerlendirilmekte ve geri bildirimler alınarak çözüme kavuşturulmaktadır.

c) Öğretim üyesi ve öğrenci ilişkisinin sınıf ortamı ile sınırlı kalmaması için iletişim kanalları güncel tutulmakta ve öğrenci görüşme saatleri düzenlenmektedir.

d) Düzenli olarak yapılan bölüm kurulu toplantıları ile değişen eğitim pedagojisi, araştırma alanları, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler ele alınmakta ve gereken akademisyen çeşitliliğinin artırılması ve müfredat güncellenmesi gibi adımlar atılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ait istatistikler elde edilmektedir. Elde edilen sonuçlar, öğrencilere yapılan anketler ve sektör ihtiyaçları ile birlikte değerlendirilerek müfredat ya da ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda bazı derslerin isim ve/veya kapsamının değiştirilmesi ya da kaldırılması ya da yeni derslerin eklenmesine karar verilmektedir. Bu kapsamda yapılan değişiklikler devamlı surette yapılmaktadır (Kanıt 19). Örneğin, bu istatistikler aracılığı ile YBS210 Bilgisayar Mimarisi dersi kaldırılmış YBS212 İşlem Tabloları, YBS356 Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0, YBS358 Veri Görselleştirme, YBS463 Büyük Veri, YBS465 Optimizasyon Yöntemleri, YBS467 Makine Öğrenmesi ve YBS464 Blok Zincir Teknolojileri dersleri eklenmiştir.

*Kanıtlar*

*Kanıt 19:*

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10056>

## B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

Birim, bilimsel özerkliğe sahip olmanın verdiği güçle, evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, ülkenin geleceği için üstün, çağdaş ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev olarak yüklenmiştir.

Birim öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve araştırmalarıyla bir model oluşturan, ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, üniversite-sanayi iş birliği ile tanınan önder bir bölüm olmayı vizyon edinmiştir (Kanıt 20).

### *Kanıtlar*

*Kanıt 20: <https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/35520805-61fb-4d50-a542-32fd9c3e3f0f.pdf>*

- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında birimin diğer Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

- “*Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

**a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

- Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamakla birlikte fakültemiz ve rektörlüğümüz tarafından belirlenen kalite süreçleri takip edilmektedir.

- Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)

Bölümümüzün belirlediği Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ve bu çerçevede geliştirilen Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) uygun olarak Kalite Güvencesi Politikası işletilmektedir.

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (*ASÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması*).

Bölümümüz kalite süreçleri, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmemiştir.

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?

Birimin misyonu ve vizyonu Program Eğitim Amaçlarına (PEA) uygun olarak geliştirilmiş ve uygulanmıştır.

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?

PUKÖ döngüsü bölüm idaresi tarafından öğrenci, akademisyen, iç ve dış paydaşlar ve merkezi yönetim gibi unsurlardan gelen tüm bildirimler ile uygulanmaktadır.

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?

Bölümümüzün temel disiplinlerinden biri olan yönetim bilimi, bölüm akademisyenleri tarafından akademik anlamda bilindiği için farkındalık ve motivasyonları oldukça yüksektir.

- Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (*Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime özgü diğer göstergeler*)

Belirtilen göstergeler hakkında birime özgü bir çalışma olmamakla birlikte, üniversitenin kalite çalışmaları kapsamında ilgili performans göstergeleri sürekli olarak ölçülmektedir.



- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (*Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları (örneğin Erasmus programının katkısı)*)

Uluslararasılaşma stratejisi dış ilişkiler birimi kapsamında tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. Bölüm kapsamında bu şekilde bir strateji bulunmamasına rağmen, her yıl düzenli olarak bu kapsamda öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır. Nitekim şu ana kadar birçok öğrencimiz bu imkanlardan yararlanmışır. Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz yeni protokoller için teşvik edilmektedir.

- Uluslararası öğretim elemanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?

Bölümümüze uluslararası öğretim elemanlarının katılması kısa sürelerle gerçekleştiğinden dolayı değerlendirilememiştir.

- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?

Bölümümüz içerisinde kalite kültürü oldukça içselleştirilmiş vaziyettedir. Bölüm içi disiplinin yüksek olması ile fakülte düzeyinde tüm kalite süreçlerine öncülük etmektedir.

- Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?

Bölüm kültürü bölümümüze uzun süreler emek veren öğretim elemanlarımız ile yeni gelen öğretim elemanları arasındaki işbirliği ile sağlanmaktadır.

- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

Yönetim bilişim Sistemleri bölümü hem ulusal hem uluslararası olarak yeni bir disiplin olmasından dolayı kuruluşu eski olan bölümlere göre kalite süreçlerine daha kolay entegre olabilmıştır.

- Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?

Bölüm ve anabilim dalları arasındaki denge öğretim üyesi kadro planlaması ve bilimsel gelişmelerin yoğunlaştığı alanlar kapsamında kurulmaktadır.

**b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

- Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (*Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı*)

Bölümümüzden iki öğretim elemanımız fakülte kalite komisyonunda bulunmakta olup var olan organizasyon çerçevesinde katkı sunmaktadırlar (Kanıt 21). Ayrıca, bölüm içerisinde 17.01.2024 tarihinde kalite komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri Kalite Koordinatörlüğü'nde görevli bölüm öğretim üyelerinden oluşturulmuştur.

*Kanıtlar*

*Kanıt 21: <https://iibf.aksaray.edu.tr/dosya/497ed8a2-1846-495a-abb4-cc007338e5ce.pdf>*

- Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?

Bölüm içerisinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Ancak, komisyon yeni kurulduğu için bundan sonraki süreçte Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü amaç ve politikaları ile uyumlu çalışmalar gerçekleştirecektir.

- Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir?

Bölüm içerisinde kalite komisyonu yeni kurulmuş (17.01.2024) olup bundan sonraki süreçte yapılacak çalışmalar iç ve dış paydaşlarımızla düzenli aralıklarla paylaşılacaktır.

- Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Bu anlamda bölüm üst yönetimi kendi içerisinde düzenli olarak istişare etmektedir.

- Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (*Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)*)

Bölümümüz halihazırda fakültemizde ilk olarak bir akreditasyon organizasyonu dahilinde akredite süreçlerini başlatan bölümdür. Belirli aralıklarla denetim, kontrol, eğitim ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 30.11.2022 ve 24.01.2023 tarihli toplantılar kapsamında hazırlanan raporlar dekanlık makamına sunulmuştur.

**c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.**

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?

Bölümümüz iç ve dış paydaşlarını kısmen belirlemiştir. Bölümümüzde uygulanan Ortak Eğitim kapsamında öğrencilerimizin işbaşı eğitimde bulunduğu şirketler ile tanımlanmış bir protokolümüz bulunmaktadır. Bunun yanısıra şehirdeki seçkin firmalar ile konferanslar, buluşmalar ve etkinliklerle düzenlenerek devamlı olarak ilişkiler geliştirilmektedir.

- Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Geleceğe yönelik planlamaların yapılabilmesi için her yıl düzenli olarak danışma kurulu toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca Ortak Eğitim kapsamındaki firmalara ve aday firmalara

düzenli ziyaretler, denetimler bazen yüz yüze bazen de online ortamlarda gerçekleştirilmektedir.

- Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Dış paydaşlar ile kurumsal düzeyde ve bölüm öğretim elemanları düzeyinde iletişim kanalları bulunmaktadır.

- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (*Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması*)

Bölümün bağlı olduğu fakültenin danışma kurulunu oluşturan iç ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşler kapsamında, ilgili süreçlerde gerekli görülen düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

Mezun bilgi sistemi fakülte düzeyinde bulunmakta olup çeşitli sebeplerle verimli olarak kullanılamamaktadır. Bölüm düzeyinde ise mezun izleme sisteminin kurulmasına dair çalışmalar halen yürütülmektedir.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?

Dönem başı danışma toplantıları, belirlenmiş danışmanlık saatlerinde yapılan görüşmeler, sosyal medyada yapılan bilgi alışverişleri sayesinde öğrenciler karar alma süreçlerine dahil olmaktadır. Ayrıca fakülte danışma kurulunda (Kanıt 22) öğrenciler bulunmaktadır.

*Kanıtlar*

*Kanıt 22: <https://iibf.aksaray.edu.tr/danisma-kurulu>*

- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (*Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları*)

Sivil toplum örgütleri bölüm öğrencileri tarafından kurulan öğrenci toplulukları ile bölümün gelişmesine katkı sağlamaktadır.

- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (*Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar*)

Mezunlarımızla birlikte sektör temsilcilerinden hem dış hem de iç paydaşların beklentileri doğrultusunda programımız eğitim amaçları güncellenerek ileriye yönelik etraflı bir yol haritası çıkarılmaktadır.

## C. EĞİTİM- ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

- Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (*anketler, toplantı tutanakları vb.*)

Öğrencilerin görüşleri düzenli olarak her dönem başında alınmaktadır. Ayrıca her dönem sonu ders değerlendirme anketleri ile hem verilen dersler hem de yeni talepler ve görüşler alınmaktadır.

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (*Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri*)

Program yeterliliklerinin belirlenmesinde TYYÇ baz alınmıştır.

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Program müfredatında yer alan dersler, bölüm mezunlarının iş hayatında konumlandırılacağı pozisyonlara yönelik olarak belirlenmiştir. Öğrenciler uygulamalı ve teorik olarak işlenen ilgili dersler sayesinde alana yönelik yetkinliklerini kazanacakları programlarla eğitim-öğretim hayatlarını tamamlamaktadırlar. Ders dönemleri boyunca bu amaçla alınan seçmeli ve zorunlu derslere ek olarak staj uygulaması ve ortak eğitim programı sayesinde öğrenciler, öğretim planıyla öğrendikleri teorik ve uygulamalı bilgileri iş hayatına da mezun olmadan önce entegre etme fırsatı yakalamaktadırlar. Program Öğretim Planında yer alan her derse ait uygulanan farklı öğretim yöntemleri ile gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikler öğrencilere kazandırılmaktadır.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (*Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi*)

Bölümümüz, küresel bir ortamda değişime ayak uyduran ve güncel problemlerle başa çıkabilen profesyonel yetenekli seçkin liderler yetiştirmeye ve geliştirmeye kendini adanmıştır. Başarılı, liderlik odaklı bir kariyer için gerekli olan sözlü ve yazılı iletişimi, takım çalışmasını, zaman baskısı altında çalışmayı ve kişilerarası ilişkilerin geliştirilmesini öğretmek için özel projeler ve etkinlikler de tasarlanmaktadır. Aynı zamanda bölümümüz öğrencilerimizi gerçek hayattaki çalışma ortamlarına hazırlamak amacı ile "6+2 eğitim modeli ile ortak eğitim" imkânı da sağlamaktadır. Bilgi sistemleri alanı çok hızlı geliştiğinden, öğrencilerimizi kariyerleri boyunca kendi kendine öğrenmeye hazır hale getirmek de eğitim amaçlarından biridir. Bu amaçlar doğrultusunda mezunlarımızın mezuniyetlerinden sonraki yıllar içinde ulaşması beklenen mesleki hedefleri Program Eğitim Amaçları (PEA) bölüm web sayfamızda (Kant 23) tanımlanmaktadır. Ayrıca Bologna bilgi sisteminde tüm bilgiler yer almaktadır (Kant 24).

Yönetim Bilişim Sistemleri mezunlarımız ilgili alanlarda;

PEA1. İş zekâsı ve sistem analisti, uygulama geliştirici, BT yöneticisi, ağ yöneticisi gibi kodlama gerektiren çeşitli alanlarda çalışır.

PEA2. Üretim, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama gibi işletmenin temel fonksiyonlarında gerekli bilgiye sahip oldukları için analitik beceri gerektiren işlerde çeşitli pozisyonlarda çalışır.

PEA3. Girişimci mezunlar olarak farklı sektörlerde şirketler kurarlar.

Program eğitim amaçları danışma kurulu toplantılarında paydaş görüşleri ile belirlenmiş olup program eğitim amaçları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişki matrisi de web sayfamızda yayınlanmıştır.

Yönetim Bilişim Sistemleri programı hem yönetim hem de bilişim sistemleri programı kapsamına girmektedir. Bu doğrultuda Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları bulunmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemleri mezunlarını diğer Lisans Programlarından ayıran ve bu Lisans Programının karakteristik özelliklerini yansıtan dersler ve konularda yeterli bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmaktadır. Konular ve ilişkili dersler Tablo 4'te sunulmaktadır.

Tablo 4. Konular ve İlişkili Dersler

Konular	Dersler
İşletme	YBS101 İŞLETME BİLİMİ I YBS102 İŞLETME BİLİMİ II
İktisat	YBS105 GENEL İKTİSAT
Matematik	YBS110 MATEMATİK
Hukuk	YBS353 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI YBS428 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU
İstatistik	YBS213 İSTATİSTİK YBS425 İLERİ İSTATİSTİK
Algoritma	YBS113 ALGORİTMAYA GİRİŞ VE PROGRAMLAMA YBS321 ALGORİTMA GELİŞTİRME TEKNİKLERİ
Bilgi ve teknoloji yönetimi	YBS111 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNE GİRİŞ YBS327 BİLGİ YÖNETİMİ
Veri tabanı yönetim sistemleri	YBS205 VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ

Yapısal programlama	
Dijital pazarlama	YBS453 İNTERNETTE PAZARLAMA YBS442 STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ
İnternet bilgi sistemleri	YBS410 İNTERNET PROGRAMCILIĞI
Web uygulamaları tasarım ve geliştirme	YBS202 WEB TASARIMININ TEMELLERİ YBS322 WEB TEKNOLOJİLERİ
Bilişim hukuku ve etiği	YBS308 BİLİŞİM HUKUKU VE ETİĞİ
İnsan-bilgisayar etkileşimi	YBS335 İNSAN-BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ
Sistem analizi ve tasarımı	YBS307 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI YBS344 SİSTEM MODELLEME VE SİMÜLASYON
Bilgi güvenliği	YBS447 BİLGİ GÜVENLİĞİ
İş analizi ve tasarımı	
Bulut bilişim	
Derin öğrenme	YBS456 DERİN ÖĞRENME
Makine öğrenmesi ve yapay zekâ	YBS467 MAKİNE ÖĞRENMESİ
Bilgi sistemleri proje yönetimi	YBS306 BİLİŞİM PROJESİ YÖNETİMİ
Bilim ve teknolojileri politikaları	
Yazılım proje yönetimi	
Bilişim yönetim standartları	
Bilgisayar ağları	YBS443 BİLGİSAYAR AĞ GÜVENLİĞİ YBS451 VERİ İLETİŞİMİ VE BİLGİSAYAR AĞLARI
Veri madenciliği	YBS312 VERİ MADENCİLİĞİ
Artırılmış gerçeklik	
Sanal gerçeklik	
İnovasyon	
Programa dilleri	YBS116 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA YBS209 GÖRSEL PROGRAMLAMA YBS345 MOBİL PROGRAMLAMA
Araştırma yöntemleri	YBS309 SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ YBS438 NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ

*Kanıtlar*

*Kanıt 23:* <https://ybs.aksaray.edu.tr/program-egitim-amaclari>

*Kanıt 24:*

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&urSunit=10056>

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi)

Öğrencilerimizin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyimleri için staj yönergesi ve ortak eğitim yönergesi bulunmaktadır. Bu sayede tüm tanımlı süreçler garanti altına alınmıştır (Kanıt 25 ve Kanıt 26).

*Kanıtlar*

*Kanıt 25:* <https://ybs.aksaray.edu.tr/dosya/5bf710ae-db4e-4248-85f1-a77161e503ce.pdf>

*Kanıt 26:* <https://iibf.aksaray.edu.tr/staj>

**2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.**

- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

Bu kapsamda fakülte bazında gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerine yapılan geri dönüşler baz alınmaktadır. Mezun öğrenciler üzerinden yeterliliklerin izlenmesi için farklı bir sistem geliştirilmesine ihtiyaç olduğu söylenebilir.

- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (*Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar*)

Program öğretim planı uygulanması ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi bulunmamaktadır. Ancak sürekli gelişimini sağlamaya yönelik dönem sonu değerlendirme raporları ile program öğretim planı her yıl güncellenmektedir.

- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

Öğretim planının gözden geçirilmesini ve sürekli gelişimini sağlamaya yönelik birim öğretim üyelerinin katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Karar verme sürecinde, katkı veren paydaşlar birim öğretim üyeleridir.

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (*Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler*)

Her eğitim-öğretim dönemi başında bölüm öğretim elemanları toplantılar gerçekleştirilerek, programın iyileştirilmesi yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.

- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

Program yeterliliklerine ulaşamayan durumların oluşması halinde, ilgili durum tespit edilerek, iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, dönem sonu gerçekleştirilen birim toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır. Karşılaşılan olumsuzluklar değerlendirilerek, iyileştirmeye yönelik fikirler tartışılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (*Paydaş bilgilendirme toplantıları*)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.

- Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? (*Program izleme ve değerlendirme çalışmaları*)

Birimde programın tercih edilme oranları, Yükseköğretim Program Atlası üzerinden izlenmektedir. İlgili kısımda Yükseköğretim Girdi Göstergeleri ile programa yerleşenlerin tercih eğilimleri, ülke genelinde tercih edilme istatistikleri gibi bilgilere erişim sağlanabilmektedir. Henüz bu konuda yapılan iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

- Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? (*Teşvikle ilgili tanımlı süreçler*)

Akredite olmak için bölümümüz öncüdür.

**3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (*Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı*)

Programda yer alan her ders için AKTS belirlenmektedir ve belirlenen AKTS'ler ders bilgi paketinde belirtilmektedir (Kanıt 27).

*Kanıtlar*

*Kanıt 27:*

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&urSunit=10056#>

- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (*iş yükü anketleri*)

AKTS belirlenmesi noktasında öğrencilerden geri bildirim alan bir sistem bulunmamaktadır.

- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmamaktadır.

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

Öğretim üyeleri, bölüm öğrencilerinin programı başarılı bir şekilde tamamlamaları ve sonrasında iş hayatında başarılı performans göstermeleri için çalışmalarını sürdürmektedir.

- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

İlgili eğitim-öğretim yılında açılması planlanan dersleri içerikleri, kullanılacak kaynaklar, dersin akışı gibi detaylar düzenli olarak ders bilgi paketi üzerinden güncellenmektedir (Kanıt 28).

*Kanıtlar*

*Kanıt 28:*

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&urSunit=10056#>

- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Öğrenciler Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında dört farklı ders seçerek programı tamamlamaktadırlar. Ayrıca, talep etmeleri ve gerekli yeterliliği sağlaması halinde



(AKTS gibi) farklı bölümlerden ders alabilecekleri konusunda öğrenciler bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

- Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (*örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması*)

Seçmeli derslerin yönetimi konusunda birim özelinde bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?

Öğretim elemanı başına düşen ders sayısı büyük oranda yeterlidir. Bölüm derslerimizin büyük çoğunluğu bölüm hocalarımız tarafından kalite güvencesi altında verilmekle birlikte öğretim üyesi eksikimiz bulunmaktadır.

- Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

Danışmanlık sistemi bölümümüzde araştırma görevlileri üzerinden uygulanmaktadır. Danışmanlık toplantısı adında dönem başında yapılan toplantılarda AKTS sistemi, kalite güvencesi, akreditasyon, yatay geçiş, yaz okulu, muafiyetler, fakülte ve üniversite kültürüne dair bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca her bir danışman hem öğrenci bilgi sisteminde hem de odasının kapısına danışman olduğu öğrencilerle en az haftada iki ayı gün olmak üzere görüşme saatlerini ilan etmektedir.

- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (*Transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi*)

Transkriptlerde kredi transferlerinin izlenebilmesi fakülte bünyesinde öğrenci işleri ile mümkün olmaktadır.

- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (*Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri*)

Bölümümüz öğrencilerinin 6+2 eğitim modeli olarak da bilinen Ortak Eğitim Programı sayesinde aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında eğitimlerinin 7. ve 8. yarıyılında katılacakları bir programdır. Bu Program ile öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin bu eğitime katılabilmeleri için 6 dönem sonunda alttan derslerinin bulunmaması ve ortalamalarının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Kriterleri sağlayan öğrenciler 7. dönemde YBS459 kodlu 40 uygulama kredisine sahip Ortak Eğitim Programı Dersi I' i; 8. dönemde ise YBS460 kodlu 40 uygulama kredisine sahip Ortak Eğitim Programı Dersi II' yi ilgili

dönemde alarak eğitime katılabilmektedirler. İlgili ders dışında herhangi bir ders almalarına gerek olmayıp hakları da bulunmamaktadır. Ortak eğitim sisteminde öğrenci, üniversite-sanayi işbirliğinin bir aracı olarak hem kendini hem üniversitesini hem de çalıştığı kurumu geliştirmektedir. Ortak Eğitime dâhil olan öğrencilerin bu program kapsamında çalıştıkları süre boyunca sigortaları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Aynı zamanda eğitim-öğretim yılının 6. döneminde öğrenciler, YBS354 kodlu Staj Uygulaması dersi sayesinde seçmeli ders olarak Staj Komisyonunun uygun gördüğü yerlerde staj yapabilmektedirler. Özellikle Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Ulusal Staj Programı kapsamında öğrencilerin staja ilgi gösterdikleri görülmektedir.

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? *(BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)*

Başarı ölçme ve değerlendirme ile hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığının ölçülmesi, her dönem yapılan ara sınavlar, final sınavları ve bütünleme sınavları yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında, her öğretim üyesi dönem sonunda öğrencilere ders memnuniyet anketi uygulamakta, öğrencilerden geri bildirim alabilmekte ve gerekli hususlarda iyileştirme yapabilmektedir.

- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için müfredatlarında zorunlu olarak yer alan derslerini tamamlamak suretiyle en az 240 AKTS değerinde ders almaları gerekmektedir. Bu ders seçim sürecinde, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden *(Kanıt 29)* ve birim web sitesinden *(Kanıt 30)* erişebilmektedirler. Öğrenciler her dönem başlangıcındaki kayıt dönemlerinde önce OBS üzerinden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş ve koşulları sağlayan tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, OBS üzerinden başlatılmaktadır. OBS üzerinden işletilen sistem aracılığı ile yalnızca koşulları sağlayan öğrenciler danışmanları tarafından kriterlerin sağlanıp sağlanmadığı yeniden kontrol edilir. Daha sonra bölüm mezuniyet komisyonunda görüşülerek alınacak karara göre bölüm başkanı tarafından mezuniyetleri onaylanarak mezun olabilmektedirler. Koşulları sağlamayan öğrencilerin ise mezuniyet işlemleri başlatılması OBS tarafından izin verilmemektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve birim web sayfasında ilan edilen *(Kanıt 31)* mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

### *Kanıtlar*

*Kanıt 29: <https://obs.aksaray.edu.tr/>*

*Kanıt 30: <https://ybs.aksaray.edu.tr/ders-icerikleri>*

*Kanıt 31: <https://ybs.aksaray.edu.tr/komisyollar>*

- BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (*BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.*)

BDY'yi uygulayan kişiler bölüm içerisinde bölüm akademisyenlerinden oluşmaktadır. BDY ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde akademisyenler dersleri için BDY'yi uygulamaktadır. Ayrıca bu süreçler bölümümüzde uygulanmaya başlanan akreditasyon süreçleri ile de kontrol ve garanti edilmektedir.

- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/ derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

Öğrencilerin ders ve etkinliklerdeki başarılarını ölçmek için çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bunlar öğretim elemanı ve öğrenciler arasında birebir iletişim (mülakatlar, mentorluk deneyimleri vb.), yazılı sınavlar, araştırma raporları, sistem geliştirme projeleri, laboratuvar uygulamaları, öğrenci beceri gelişimini güçlendiren ev ödevleri, sözlü sunumlar, öğrenci öz ve akran değerlendirmesi ve ekipler halinde oluşturulan çalışma ürünü dahil olmak üzere ders düzeyinde öğrencilerin eğitmen değerlendirmesi, çeşitli bölgesel ve ulusal yarışmalara katılım yoluyla öğrenci becerilerinin dış değerlendirilmesi gibi şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler kullanılarak yapılmaktadır. Bu yöntemler kullanılarak ölçülen başarıları ilgili yonteme özel değerlendirme yöntemi ile değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin derslerdeki başarıları dönem sonlarında gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri ile sınıf düzeyinin başarıları ayrıca ölçülerek değerlendirilmektedir.

- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*İlgili yönetmelikler*)

Bölümümüz öğretim planında toplam 118 ders (Kanıt 32) bulunmakta olup zorunlu ve seçmeli dersler dengesi seçmeli ağırlıklı dersler yönünde ağırlıklıdır. Özellikle ilk dört dönem zorunlu ders sayısı oranı seçmeli ders sayısı oranına göre yüksektir. Örneğin 1. sınıftaki derslerin tamamı zorunlu olup ikinci sınıftaki derslerin %73'ü zorunlu, %27'si ise seçmelidir. Üçüncü sınıftaki derslerin ise %81'i seçmeli ders iken son sınıftaki derslerin tamamı seçmelidir. Burada meslek ve meslek dışı dersler dengesi de gözetilmektedir. Bölümün zorunlu dersleri, programın toplam ders kredisinin belirli bir orandan az olamayacağı gibi bir kararı bulunmamaktadır. Ancak böyle bir karar olmasa da öğretim planımızın %28'inin zorunlu, %72'sinin ise seçmeli ders olması iyi uygulama

örneği olarak değerlendirilebilir. Sınıflar bazında zorunlu ve seçmeli ders sayısı Tablo 5'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Sınıflar Bazında Zorunlu ve Seçmeli Ders Sayısı

Sınıflar	Seçmeli	Zorunlu	Toplam
1. Sınıf	0 (0 %)	14 (100 %)	14
2. Sınıf	4 (27 %)	11 (73 %)	15
3. Sınıf	35 (81 %)	8 (19 %)	43
4. Sınıf	46 (100 %)	0 (0 %)	46
Toplam	85	33	118

Üniversitemizin 27.04.2016 tarihli Senato toplantısında Aksaray Üniversitesi Ders Dışı Etkinlik Dersi Yönergesi (Kanıt 33) kabul edilerek aynı zamanda öğrencilerimizin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak amacıyla düzenlenen sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal alanlardaki çalışmalara katılımlarının teşvik edilmesi amacı ile öğretim planımızda DDE 201 kodlu Ders Dışı Etkinlikler I ve DDE 202 kodlu Ders Dışı Etkinlikler II dersleri bulunmaktadır. Bu derslerin uygulama kredisi 1 olup teorik kredisi 0'dır. Bu kapsamda üniversitemiz Ders Dışı Etkinlik Yönergesi bulunmaktadır. Bu ders dışı etkinliklerde akıllı kart okuma sistemi aracılığı ile ilgili dönemde girdikleri konferansları, her konferans için tüm giriş – çıkış saatlerini, her konferans için içeride geçirdikleri süreyi ve o eğitim döneminde girdikleri konferanslardaki toplam geçirdikleri süreyi görebilmektedirler.

Üniversitemizin 27.04.2016 tarihli Senato toplantısında Aksaray Üniversitesi Üniversite Seçmeli Dersler Uygulama Yönergesi (Kanıt 34) kabul edilmiş olması, günümüz yetkinliklerini öğrencilere kazandırmak amacıyla yürütülecek olan üniversite seçmeli dersleri uygulaması da mevcuttur. Bu dersler öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren derslerdir. İlgili kurullar tarafından onaylanarak her bölümün öğretim planlarında ilgili yarıyıllarda "Üniversite Seçmeli-I" ve devamı adlar altında belirtilen ÜSD, ilgili yarıyıllarda kayıt yaptırmaya zorunluluğu olan derslerdir. Öte yandan bölümümüzde genel bir zorunlu-seçmeli ders düzenlemesi bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerin birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmesi mümkün olmakla birlikte ortak seçmeli ders havuzu uygulaması da bulunmaktadır.

Aşağıda yer alan her öğrenme çıktısına katkıda bulunan derslere ait listeye göre Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyen bir Program Öğretim Planı (müfredatı) mevcuttur.

Öğrenme Çıktıları ve bu çıktılara katkıda bulunan dersler şu şekildedir:

PÖÇ1: YBS111, YBS114, YBS116, YBS209, YBS205, YBS213, YBS425, ...

PÖÇ2: YBS212, YBS333, YBS339, YBS321, YBS333, YBS344, YBS465, YBS426, ...

PÖÇ3: YBS203, YBS204, YBS206, YBS208, ...

PÖÇ4: YBS203, YBS204, ...

PÖÇ5: YBS225, YBS226, YBS329, ...

PÖÇ6: YBS306, YBS358, ...

PÖÇ7: YBS308, YBS332, ...

*Kanıtlar*

*Kanıt 32: <https://ybs.aksaray.edu.tr/ders-icerikleri>*

*Kanıt 33: [http://ogris.aksaray.edu.tr/files/yonetmelikler/ASU\\_Ders\\_disi\\_etkinlik\\_yonergesi.pdf](http://ogris.aksaray.edu.tr/files/yonetmelikler/ASU_Ders_disi_etkinlik_yonergesi.pdf)*

*Kanıt 34: [http://ogris.aksaray.edu.tr/files/yonetmelikler/ASU\\_USD\\_%20Yonergesi.pdf](http://ogris.aksaray.edu.tr/files/yonetmelikler/ASU_USD_%20Yonergesi.pdf)*

**4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.**

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (*Yönetmelikler*)

Öğrenci kabulünde belirlenen çerçeve yönetmelikler kapsamında açık ve tutarlı yöntemler uygulanmaktadır.

- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (*Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.* )

Önceki formal öğrenimlerin tanınması için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından oluşturulan yatay geçiş ve intibak yönergeleri takip edilmektedir (Kanıt 35 ve Kanıt 36).

*Kanıtlar*

*Kanıt 35: <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/53d0d37a-36ff-4c3a-aced-91f80f3f9684.pdf>*

*Kanıt 36: <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/78370ae1-0e44-4301-825f-6ce4b90150bb.pdf>*

- Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)

Akademik gelişimini ölçmek amacıyla bir ölçüt kullanılmamaktadır.

**5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (*Atama ve yükseltme kriterleri*)

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri rektörlük tarafından ilan edilen atama ve yükseltme kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 37).

#### *Kanıtlar*

*Kanıt 37: <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/aksaray-kriter-10102022.pdf>*

- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?  
Atama ve yükseltme kriterleri birim içinde belirlenmemiş ve doğrudan rektörlük tarafından belirlenmiştir.

- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (*Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler*)

Ders görevlendirmelerinde aranan kriterler için bir usul belirlenmemiştir.

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders içeriklerinin ve müfredatın oluşmasında öğretim üyelerinin yetkinlikleri, bilimdeki son gelişmeler ve sektör ihtiyacı göz önüne alındığından dolayı ders içeriklerinin öğretim üyesi yeterlilikleri ile örtüşmesi sağlanmaktadır.

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)

Eğitim-öğretim kadrosuna yönelik, Aksaray Üniversitesi BAP koordinatörlüğü tarafından verilen araştırma projeleri desteği bulunmaktadır. Bu kapsamda 68002 nolu “Üniversite Öğrencilerinin Metaverse Algılarının Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi” başlıklı proje, BAP tarafından 3.544,48 ₺ bütçeyle desteklenmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)

Eğiticilerin eğitimine yönelik herhangi bir program şu an bulunmamaktadır.

#### **6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.**

- Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

Bu konuda her dönem başında öğrencilerin danışmanları tarafından danışman toplantıları yapılmakta ve öğrencilere bu konularda bilgilendirme ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca devamlı iletişim için danışmanları ile görüşebilecekleri saatler ilan edilmekte ve danışmanıyla iletişim kanalı olarak mail üzerinden iletişim kurabilecekleri bildirilmektedir.

- Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? (*Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları*)

Aksaray Üniversitesi'ne kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Danışmanları öğrencilerin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunarak onlara yol göstermektedir. Öğrencilerimizi ders ve kariyer planlaması konusunda yönlendirmek üzere her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, danışman tarafından danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşmektedir (*Kanıt 38 ve Kanıt 39*). Danışman, öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümüne katkıda bulunarak özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrencinin talebi üzerine, ders kayıt süresi içerisinde seçmiş olduğu derslerle ilgili yapacağı değişikliklerde ya da seçemediği derslerle ilgili ders alma işlemlerinde Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ders kayıt işlemlerini öğrenci ile birlikte danışmanı yürütür. Danışman, öğrencinin üniversite yaşamına uyumunu ve başarı durumunu takip eder. Bölümümüzde danışmanlığını yaptığı öğrencilere haftada en az iki ders saatine denk gelen süreyi ayırmak, belirtilen mekânda bulunmak ve bunu ilan etmek zorundadır. Eğitim öğretim süresi boyunca sorumlu olduğu öğrencilerin eğitimleriyle ilgili sorunların yanı sıra ekonomik ve ruhsal sorunlarıyla da yakından ilgilenir. Ekonomik yönden desteğe ihtiyacı olduğunu düşündüğü öğrencileri belirleyerek bölüm başkanlığına bildirir. Gerekli görülen hallerde, öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti almaları için, onları Üniversitedeki ilgili birim olan Mediko Sosyal, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uzmanına yönlendirir. Öğretimle ilgili tüm güncel yönetmelik ve yönergeleri izler ve bu bilgileri öğrencileri yönlendirmede kullanır. Yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin öğrencilere duyurulmasında yardımcı olmakta olup danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam etmektedir.

#### *Kanıtlar*

*Kanıt 38: <https://ybs.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>*

*Kanıt 39: <https://iibf.aksaray.edu.tr/2022-2023-egitim-ogretim-yili-fakultemiz-oryantasyon-programi-gerceklesti>*

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları*)

Bu öğrencilere dair bir yaklaşım geliştirilmemiştir.

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (*Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları*)

Öğrenme kaynakları bölüm içerisinde bulunmamakta olup, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için merkez kampüste kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca bölümümüz 135 binin üzerinden kaynak bulunmakta olan merkezi kütüphane binasına oldukça yakın olduğu için öğrencilerimiz bu imkândan faydalanmaktadır. Dolayısıyla

sunulan kütüphane imkânı Program Eğitim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında diğer bölümlerle bir rekabet odaklı bir yaklaşım benimsenmemektedir. Bu noktada kütüphane, veritabanı ve laboratuvar anlamında rekabeti gerektiren bir kısıt bulunmamaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? (*Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları*)

Bölümümüzde öğrencilerin ders dışı etkinliklerini yapmalarına imkân sağlayan birçok alt yapı bulunmaktadır. Örneğin;

a) Spor etkinliklerini yapabilmek için, futbol sahası, 2 adet basketbol sahası, tenis kortu, yarı olimpik yüzme havuzu bulunmaktadır.

b) Sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayabilmek ve öğrenci- öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek amacı ile bölümümüz bünyesinde oryantasyon programları, tanışma kahvaltıları düzenlenmektedir.

c) Mesleki gelişimlerini desteklemek için fakültemiz konferans salonunda seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin bilgileri de web sayfasından (Kanıt 40) duyurulmakta olup sistem aracılığı (Kanıt 41) ile öğrencilerin ne kadar süre etkinliklere katıldığı bilgisine ulaşılmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde her yıl geleneksel spor şölenleri düzenlenmekte olup fakülte ve yüksekokullar arası sportif yarışmalar tertip edilmektedir. Son olarak Spor ve Sağlık alanında ihtisaslaşan üniversitemiz kampüs alanında toplamda 14 km uzunlukta sağlıklı ulaşımı sağlayan bisiklet yolu bulunmaktadır. ASÜ Akıllı Bisiklet sisteminde 11 istasyon bulunmaktadır. Bu bisikletler 213 binden fazla kez ve 5350445 dakika kullanılmıştır (Kanıt 42 ve Kanıt 43).

#### *Kanıtlar*

*Kanıt 40: <https://sks.aksaray.edu.tr/ders-disi-etkinlikler>*

*Kanıt 41: <http://kgs.aksaray.edu.tr:82/>*

*Kanıt 42: <https://sks.aksaray.edu.tr/indir/da35f8be-7407-4d0f-8a49-b4405226c8fc.docx>*

*Kanıt 43: <http://185.92.1.217:8080/asubis/>*

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? (*Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.*)

Öğrencilerin bu alanlara erişimi özellikle bölümümüz açısından oldukça kolaydır. Fakülte binamıza komşu olarak kütüphane ve çok yakında yer alan yemekhane ile birlikte alışveriş merkezleri öğrenciler için bu imkanlardan kolaylıkla faydalanılmasını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca fakültemizde bulunan kantini de kolaylıkla kullanabilmektedir.



- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?  
Sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliği, fakülte ve rektörlüğün ilgili birimlerine aktarılmaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?

Bu kapsamda her dönem belirli etkinlikler yapılmaktadır. Bu etkinliklere ait tüm duyurular web sitemizde ve fakültemizin sosyal medya hesabında yer almakta ve öğrencilerin katılması teşvik edilmektedir (Kanıt 44 ve Kanıt 45).

*Kanıtlar*

*Kanıt 44: <https://ybs.aksaray.edu.tr/haberler>*

*Kanıt 45: [https://www.instagram.com/asu\\_i.i.b.f/](https://www.instagram.com/asu_i.i.b.f/)*

- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? (*Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları*) (*Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı*)

Bölümümüzün bütçesi bulunmamaktadır.

- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

Engelsiz üniversite için üniversitemiz genelinde çalışmalar yapılmaktadır(Kanıt 46).

*Kanıtlar*

*Kanıt 46: <https://engelsiz.aksaray.edu.tr/>*

## Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.**

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (*eğitim, öğretim, topluma hizmet*) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Bölümümüzdeki araştırma faaliyetleri öğretim faaliyetleri ile birlikte başı çekmektedir.

- Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (*Birimin araştırma politika belgesi*)

Birimin araştırma politika belgesi bulunmamaktadır.

- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (*Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler*)

Bölümümüzde yapılan çalışmalar ulusal kalkınma hedefleri arasında olan ulusal yapay zeka ve teknoloji çağrılarını destekler yayınlar yapmaktadır (Kanıt 47).

*Kanıtlar*

*Kanıt 47: <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>*

- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?

Araştırmaların bölgenin sanayisi ve sorunları ile ilgili olması hem fakülte hem de bölüm düzeyinde teşvik edilmekte ve özendirilmektedir.

**2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)**

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

Fiziki, teknik altyapı için birim bütçesi bulunmamaktadır.

- Birim, araştırmacıların i ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (*Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.*)

Dış paydaşlarla birlikte etkinlikler ve organizasyonlar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 48 ve Kanıt 49).

*Kanıtlar*

*Kanıt 48: <https://ybs.aksaray.edu.tr/yonetim-bilisim-sistemleri-ogrencilerine-iletisim-ve-kariyer-konulu-seminer-verildi->*

*Kanıt 49: <https://ybs.aksaray.edu.tr/iskur-is-arama--mulakat-ve-cv-hazirlama-teknikleri-kursunu-tamamlayan-ogrencilerimiz-sertifikalarini-aldi->*

- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (ıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (*Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları*)

İlgili yıl içerisinde tamamlanan çalışmalar idari faaliyet ve stratejik plan izleme raporları kapsamında düzenli olarak izlenmektedir.

- Birimin araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Üniversite dışı fonlardan faydalanan akademisyenlerimiz bulunmaktadır. Çalışma alanlarına destek verebilecek dış fonlar akademisyenlerimiz tarafından bilinmektedir.

- Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)

Dış desteklere dair bilgilendirme sıklığı dönem dönem yapılmaktadır. Dış desteklerin kongre ve bilimsel toplantılara katılım noktasında yeterli olduğu söylenemez.

### **3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.**

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (*Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri* ,)

Üniversitemiz Senatosunun 11.08.2022 tarih 2022/15-03 sayılı kararı ve 06.10.2022 tarihli YK Genel Kurul Onayı ile Aksaray niversitesi ğretim yeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesi güncellenmiştir. Buna göre atama ve yükseltme kriterleri yukarıda bahsedilenleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Senatamız tarafından belirlenmiştir. Öğretim yelerinin seçimi, atama ve akademik yükseltmelerinde akademik liyakat dikkate alınarak Aksaray niversitesi ğretim yeliğine Yükseltilme ve Atama Yönergesine (Kanıt 50) uygun bir Şekilde gerçekleştirilmektedir.

*Kanıtlar*

*Kanıt 50: <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/aksaray-kriter-10102022.pdf>*

- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Öğretim kadromuzun 8'si doktora düzeyinde olmak üzere bunlardan 4'ü doçent unvanına sahiptir. Lisans eğitim asgari yeterliliklerini sağlayan bölümümüzde eğitici kadronun öğretim yetkinliğini artırmak ve uzaktan eğitim sürecinin daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla bazı çevrimiçi eğitimcilerin eğitimleri de düzenlenmektedir. Örneğin Pedagojik ve Sosyal Davranış İlkeleri Hizmet İçi Eğitim bu amaç doğrultusunda öğretim elemanlarına uygulanmıştır (Kanıt 51). 02 Haziran-05 Haziran 2020 tarihleri arasında ASÜSEM ve ASUZEM iş birliği ile "Çevrimiçi Ölçme ve Değerlendirme Araçları" konulu eğitimim düzenlenmiştir. Bu kapsamda, bölümümüz bünyesinde olmasa da kurum genelinde etkinlikler düzenlenmektedir.

Akademik kadromuzun hem akademik hem de bireysel gelişimlerine katkıda sağlamak ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla öğretim üyelerimiz yurtiçi/yurtdışı görevlendirilmektedir. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımları da bu kapsamda değerlendirilmekte olup dekanlığımız tarafından desteklenmektedir. Ayrıca yeni atanan öğretim elemanlarına yönelik olarak oryantasyon toplantıları da bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalar arasında yer almaktadır.

*Kanıtlar*

*Kanıt 51: <https://asuzem.aksaray.edu.tr/pedagogik-ve-sosyal-davranis-ilkeleri-hizmet-ici-egitim-duyurusu>*

- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır? (*BAP Destekleri, kongre, proje vb.*)

Üniversitemizde BAP destekleri her yıl iki dönem olarak verilmektedir. Ayrıca yurtiçi kongrelere ait destekler de bulunmaktadır (Kanıt 52).

*Kanıtlar:*

*Kanıt 52: <https://www.aksaray.edu.tr/2023-yili-bap-proje-basvurulari>*

- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (*Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği*)

Birim bazında motivasyonel bir unsur bulunmamaktadır.

**4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?

Araştırma faaliyetleri için bölüm kapsamında bir hedef belirlenmemiştir.

- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (*Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması*)

Bölüm yıllık faaliyet raporları düzenli olarak toplanmakta ve bölüm, fakülte ve rektörlük düzeyinde incelenmektedir.

- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır? (*İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri*)

Sadece başarıları ile öne çıkan araştırmacılar fakülte ve rektörlük tarafından ödüllendirilerek ilan edilmektedir.

- Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (*Yayın, proje, patent vb*)

Bölümümüzde bulunan öğretim görevlileri yayın, proje ve patent geliştirmektedir (Kanıt 53).

*Kanıtlar*

*Kanıt 53: <https://ybs.aksaray.edu.tr/haberler>*

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

Gerçekleştirilen çalışmalar, yerel ve ulusal katkılar gözetmekte ve uluslararası düzeyde görünürlüğü sağlamayı amaçlamaktadır.

- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Birim yöneticileri araştırma performansını akademik personelin sözleşme uzatımı dönemlerinde gözden geçirmektedir.

## D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

**1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.**

• Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? (*Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.*)

Bölümün karar alma süreçleri ile ilgili tüm faaliyetlere paydaşların katılımını sağlamak amacı ile çeşitli çalışma grupları ve kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur (Kanıt 54). Bu kurullar düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmeler yapmakta, yönetimin karar alma süreçlerine katkılarını sunmaktadır.

*Kanıtlar*

*Kanıt 54: <https://ybs.aksaray.edu.tr/komisyon-uyeleri>*

• İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? (*İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler*)

Birim bazında iç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmamaktadır.

• İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? (*Görev tanımları, iş akış süreçleri*)

İdari ve destek personellerinin takibi fakülte ve rektörlük tarafından yapılmaktadır.

**2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)**

• İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan kaynaklarının yönetimi fakülte ve rektörlük tarafından yapılmaktadır.

• İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

İdari ve destek personellerinin takibi fakülte ve rektörlük tarafından yapılmaktadır.

• Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynakların yönetimi fakülte ve rektörlük düzeyinde gerçekleştirilmektedir.

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Bu konuda fakülte ayniyat birimi çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmektedir. Bölüm yönetiminin bir inisiyatifi bulunmamaktadır.

### **3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.**

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (*Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı*)

Bunun için bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

- Kalite güvencesi bilgi sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini nasıl izlemektedir?

Dönem sonlarında yapılan öğrenci değerlendirmeleri, çeşitli konulardaki yayın ve projelerin öğretim elemanları tarafından raporlanmasının istenmesi şeklinde izlenmektedir.

- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)

Kullanılan öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) hem bölüm hem fakülte kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetleri ile entegre bir biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenciler de bu sisteme entegre edilmiştir.

- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Akreditasyon süreci kapsamında belirli aralıklarla izlenmektedir. Bu süreç akreditasyon ile sorumlu şirket tarafından takip edilip bölüm idaresine bildirilmektedir.

### **4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.**

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Birim dışı hizmet alımı fakülte ve rektörlük yönetimleri tarafından yönetilmektedir.

- Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? (*Hizmetlerle ilgili birim iç paydaşlarının görüşleri*)

Birim dışı hizmet alımı fakülte ve rektörlük yönetimleri tarafından yönetilmektedir.

**5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.**

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Bu anlamda yapılan her faaliyet, eğitim öğretim programları, ar-ge çalışmaları ve projeler hem dekanlık web sitesinde hem de fakülte web sitesinde güncel olarak paylaşılmaktadır.

- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Her bilgilendirme bölüm içi komisyonlarda en az üç öğretim elemanı tarafından ele alınmakta ve kontrol edilmektedir.

**6) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği: Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.**

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Kalite güvence sistemi tüm fakülte ve bölümün idari yapısına uygun olarak oluşturulmuştur.

- Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Yönetim ve idare genel olarak bağlı olduğu bir üst birime hesap vermektedir. Fakat bölüm olarak bölüm ve öğrenci başarılarını ya da destek alınabilecek noktaları bölüm sitesinden ilan ederek paylaşmaktayız (Kanıt 55).

*Kanıtlar*

*Kanıt 55: <https://ybs.aksaray.edu.tr/duyurular>*



## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### **Kalite güvencesi**

Bölümümüz kalite güvencesi kapsamında eksiklerinin farkında olup bu eksiklikleri kalite komisyonumuzun çalışmalarıyla hızlıca giderecektir. Bu konuda çalışmalara öğrenci, akademisyen ve dış paydaşlarla birlikte geliştirmek ve güncellemek istenmektedir.

### **Eğitim-Öğretim**

Bölümümüz günümüzün rekabetçi piyasa koşulları için sektörün ihtiyacı olan bilgi ve tecrübe ile donatılmış, analitik kararlar alabilen, teorik bilginin yanı sıra farklı paket programlar sayesinde pratik bilgiye sahip mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, küresel bir ortamda değişime ayak uyduran ve güncel problemlerle başa çıkabilen profesyonel yetenekli seçkin liderler yetiştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölümümüz amaç ve hedefleri doğrultusunda ilerlerken, iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmeye devam edilmektedir. Öğrencilerimiz Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programlarına katılım için teşvik edilirken, eğitim hayatları boyunca danışmanları tarafından akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla yönlendirilmektedir. Bölümümüz üniversite misyonuna özellikle bilgi ve teknolojiyi kullanma noktasında katkı sunmaya devam etmektedir. Lisans programı sürekli iyileştirilmekte, öğretim üyelerinin yeterlilikleri devamlı olarak artırılmaktadır.

### **Araştırma- Geliştirme**

Bölümümüzdeki araştırma-geliştirme faaliyetleri oldukça fazla olmasına rağmen, bu süreçleri kalite faaliyetleri ve dış paydaşların ihtiyaçları ile öğrenci talepleri çerçevesinde yeniden değerlendirmek istenmektedir. Bu konudaki finansal desteklerin kısıtlı olması, öngörülebilir kısıtlardan biridir. Bunun yanı sıra laboratuvar ihtiyacı gibi temel ihtiyaçlar halen giderilmeyi beklemektedir.

### **Yönetim Sistemi**

Bölümün karar alma süreçleri düzenli olarak toplanan çeşitli kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Her bir komisyon en az üç öğretim elemanından oluşmaktadır. Birim bazında iç kontrol standartları oluşmak kalite komisyonumuzun öncelikli görevleri arasındadır. Bölüm öğretim elemanlarının akademik araştırmaları ve ders verimlilikleri her yıl sonu hazırlanan faaliyet raporlarıyla gözden geçirilmektedir. Bölüm içi yönetimde öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)

birlikte kullanılmaktadır. Akreditasyon süreci de bölüm yönetiminin takibi altında yer alan bir diğer konudur. Ayrıca öğrencilerin yönetimi noktasında bölüm web sitesi, bölüm sosyal medya hesapları ve e-posta iletişimi aktif olarak kullanılmaktadır.